

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ
TRG BRAĆE RADIĆ 4
47280 OZALJ

KLASA: 011-01/24-01/01
URBROJ: 2133-81-01-24-01
Ozalj, 08. 02. 2024. godine

Na temelju članka 53. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N. N. br. 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj donosi

PROCEDURU

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA

U DJEČJEM VRTIĆU ZVONČIĆ OZALJ

Članak 1.

Ovom procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu : Procedura) u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj, Trg braće Radić 4 (u daljnjem tekstu: Vrtić) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Vrtić zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Vrtić vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure. Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine. Evidenciju ugovora vodi osoba koju za tu kalendarsku godinu zaduži ravnatelj Vrtića.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

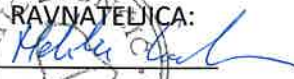
1. Redni broj ugovora
2. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
3. Predmet ugovora
4. Cijena
5. Klasa i urudžbeni broj
6. Datum sklapanja ugovora i rok na koji je sklopljen

Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri čuva se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva. Preslike ugovora koje je Vrtić zaključio s pravnim i/ili fizičkim osobama, odnosno preslika evidencije ugovora dostavljaju se na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu u Grad Ozalj.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJICA:

Melita Golub

