

DJEČJI VRTIĆ

ZVONČIĆ

OZALJ

S T A T U T

OZALJ, 24. veljače 2023. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/9, 29/97, 47/09, 35/08, 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na sjednici 24. veljače 2023., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja KLASA: 024-03/22-01/08 i urbroj:2133/05-01-22-03, donesene na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu Stalne službe u Karlovcu Tt 07/282-2 MBS:020028278, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku MB: 01421808, OIB: 36389970954 te u Očevidnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.
- (3) Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (4) Ako dječji vrtić odlučuje o poslovima navedenim u stavku 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

- (1) Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Ozalj.
- (2) Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica "Zvončić" Ozalj Gradskog vijeća Grada Ozlja, KLASA: 601-02/98-01/01, URBROJ: 2133/05-01-98-1, od 10. lipnja 1998. godine.

Članak 4.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zvončić Ozalj.
- (2) Sjedište Vrtića je u Ozlju, Trg braće Radić 4.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

- (1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Vrtić može imati jednu ili više podružnica osnovanih u skladu sa zakonom.
- (3) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat s grbom Republike Hrvatske u slučajevima kad provodi upravni postupak sukladno zakonu, te pečat i žig bez grba Republike Hrvatske u ostalim slučajevima.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Grad Ozalj, Dječji vrtić Zvončić, Ozalj, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (3) Pečat bez grba je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Ustanove.
- (4) Žig bez grba je četvrtastog oblika, širine 11 mm i dužine 35 mm, a na njemu je ispisan naziv i sjedište Ustanove.
- (5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata, a ukoliko ih je više u upotrebi, svaki pečat ima svoj broj.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj na to pisano opunomoci.
- (2) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju je na to predsjednik pisano opunomoćio.
- (3) Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća upisuju se u sudski registar.

Članak 8.

- (1) Vrtić se nalazi u riznici Grada Ozlja.
- (2) Vrtić ima novčani proračun koji je dio jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Članak 9.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom dječjeg vrtića.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

- (1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:
 - a. utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
 - b. promijeniti djelatnost,
 - c. donijeti ili promijeniti Statut ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - d. steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
 - e. mijenjati namjenu objekta,
 - f. odlučiti o upisu djece,
 - g. osnovati podružnicu Vrtića

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

IV. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 12.

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 13.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja korisnika usluga, od prodaje roba i usluga, donacija, pomoći iz državnog i drugih proračuna.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, za planiranje i izvršavanje dijela Financijskog plana, za ustroj te zakonito i pravilno izvještavanje.

Članak 14.

- (1) Upravno vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na prijedlog ravnatelja, u zakonskim rokovima.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće daje ravnatelju ovlaštenje za donošenje odluka o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana.
- (2) Ravnatelj Vrtića donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 200.000,00 kn.
- (2) Ravnatelj donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 200.000,00 kn.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 17.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz članka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:
 - redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi,
 - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - program predškole,
 - program ranog učenja stranih jezika,
 - programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,

- program integracije djece s poteškoćama u razvoju u cjelodnevne ipoludnevne odgojne skupine,
- ostvarivanje programa igraonice opći tip za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu.

Članak 18.

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.
- (3) Obveznik predškole, koji ne pohađa Dječji vrtić, upisuje program predškole u Dječjem vrtiću.

Članak 19.

- (1) Djelatnost iz članka 18. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 20.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića do 30. rujna tekuće godine.
- (4) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (5) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (7) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 21.

- (1) Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 22.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu, a sukladno Pravilniku o upisima i mjerilima za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj.
- (2) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (3) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić,
 - prednost upisa,
 - rokove upisa,
 - naknadu za usluge Vrtića,
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (4) Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 23.

(1) S odlukom o upisu djece, ravnatelj treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 25.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Članak 26.

(1) Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

(2) Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 27.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 28.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Tri člana Vrtića imenuje Gradsko vijeće Grada Ozlja, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira iz tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(4) Članovi Upravnog vijeća kojeg imenuje Gradsko vijeće Grada Ozlja trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

(5) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja.

Članak 29.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
- (2) Kod kandidiranja i izbora treba voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 30.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtićpisanim putem.

Članak 31.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 32.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 33.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 34.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.
- (3) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja Izbornu listu.
- (4) U Izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 35.

- (1) Nakon utvrđivanja Izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
3. redni broj i ime i prezime kandidata.

Članak 36.

- (1) Glasovanje je tajno i obavlja se u posebnoj prostoriji.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.
- (3) Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.
- (4) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću. Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (5) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 4. i 5. ovog članka smatraju se nevažećima.

Članak 37.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće koje može listu prihvatiti ili odbiti.
Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.
Kada Odgojiteljsko vijeće prihvati listu, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 38.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika.

Članak 39.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
 - verifikacija mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem na 4 (četiri) godine.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 41.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

Članak 42.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika ili roditelja prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od prestanka mandata.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Upravnog vijeća kojem je prijevremeno prestao mandat.

Članak 43.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ili roditelja prestaje mandat:
 1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
 2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- (2) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ili roditelja može se opozvati:
 1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
 2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili ako mu je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja te ako je lišen poslovne sposobnosti
 3. ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana iz reda roditelja može dati najmanje jedna trećina roditelja.
- (4) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 45.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića, bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.
- (3) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 46.

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 47.

- (1) Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.
- (2) Iznimno kad je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastavkoji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kad je to po naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 48.

- (1) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
 - predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
 - predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
 - odlučuje o upisu djece, uz suglasnost osnivača,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
 - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
 - dostavlja prijedlog financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja,
 - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
 - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja
 - izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
 - imenuje voditelja podružnice,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna,
 - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
 - donosi prema prijedlogu ravnatelja odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja te odluke o prestanku radnog odnosa
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
 - razmatra rezultate odgojnog rada,
 - razmatra predstave i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana usvezi s radom Vrtića.
- (2) Upravno vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
 - načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 200.000,00 kn
 - načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 200.000,00 kn
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većih od 100.000,00 kn
 - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većih od 200.000,00 kn
 - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja većih od 100.000,00 kn
- (4) U skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva ravnatelj Vrtića odlučuje o:
 - načinu likvidacije utvrđenih manjkova do 200.000,00 kn
 - načinu knjiženja utvrđenih viškova do 200.000,00 kn
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do 100.000,00 kn
 - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do 200.000,00kn
 - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja do 100.000,00 kn,
 - obavlja druge poslove određene posebnim zakonima i općim aktima Vrtića.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 49.

- (1) Vrtić ima ravnatelja, koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Ozlja, na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (4) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (5) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i statutom.
- (6) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (7) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića Upravno vijeće sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (8) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (9) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 8. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (10) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 8. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 50.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.
- (2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 51.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom gradonačelniku.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(3) Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Članak 52.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, gradonačelnik Grada Ozlja imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Članak 53.

(1) Ravnatelj, uz poslove na koje je ovlašten posebnim zakonom,:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslove ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslove ne traje dulje od 60 dana,
- odobrava službena putovanja,
- izvršava odluke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnine imovine Vrtića te investicijama do visine 20.000,00 kuna,
- izvješćuje Upravno i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 54.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 55.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za Vrtić.

Članak 56.

(1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja koji ne trpe odgodu.

Članak 57.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene posebnim zakonima ili općim aktima Vrtića, gradonačelnik Grada Ozlja će, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 58.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Članak 59.

(1) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 60.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

(3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

(5) U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja i sl.

(6) Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 62.

- (1) Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

XI. RADNICI

Članak 63.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva

u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestринства.

(11) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici), a potrebna razina i vrsta obrazovanja propisana je posebnim pravilnikom

Članak 64.

(1) Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgajatelja.

(3) Odgajitelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu nasilje u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 65.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ozlja, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(4) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisan je posebnim pravilnikom.

Članak 66.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 67.

(1) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 68.

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik
- Poslovnik,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 69.

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi :

- u svezi s izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- u svezi a uređivanjem odnosa u vrtiću.

Članak 70.

(1) Pored Statuta Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o upisu i mjerilima za upis u dječji vrtić,
- Pravilnik o participaciji roditelja za korištenje usluga Vrtića,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 71.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 72.

(1) Opći akti Vrtića obavezno se objavljuju na Oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Vrtića, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, sukladno posebnim propisima.

(2) Opći akti Vrtića mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 73.

(1) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 74.

(1) Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 75.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenjetih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 76.

- (1) Utemeljenje Radničkog vijeća i Sindikata je slobodno.
- (2) Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad Radničkog vijeća i Sindikata.

Članak 77.

- (1) O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju Sindikata ili ustrojavanju Sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 78.

- (1) Skup radnika čine radnici Vrtića.
- (2) Skup radnika može sazvati Radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s Radničkim Vijećem.

XIV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 79.

- (1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se po potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića i Kurikuluma dječjeg vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnih tijela imaju članovi kolegijalnih tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.
- (4) Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 80.

- (1) Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

Članak 81.

- (1) Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je zakonom ili odredbama ovog Statuta određeno drugačije.
- (2) Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj

ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 82.

- (1) Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 83.

- (1) Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 84.

- (1) Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom.
(2) Odredbe Poslovníka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.

- (1) Rad Vrtića je javan.
(2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane: putem mrežne stranice Vrtića, sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, preko oglasne ploče ili na drugi primjeren način.

Članak 86.

- (1) Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :
- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
 - davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina: neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 87.

- (1) Za javnost rada odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 88.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
 - podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve, prijedloge iz točke 1. ovog članka,
 - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
 - podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

Članak 89.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 90.

- (1) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 91.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 92.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.
- (2) Program rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada i kurikulumu dječjeg vrtića.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

- (1) Opće akte usklađene s odredbama ovog Statuta, Upravno vijeće donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 94.

- (1) Ovaj Statut Dječjeg vrtića Zvončić stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 20. studenog 2013. (klasa: 601-02/13-02/01, ur.br: 2133-81-01-13-01) sa svim izmjenama.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA



Darko Gorščak

Ozalj, 24. veljače 2023. godine

KLASA:012-03/23-01/01

URBROJ:2133-81-03-23-01

Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Zaključkom o davanju suglasnosti KLASA:024-03/22-01/08, URBROJ: 2133/05-01-22-3 od 14. prosinca 2022. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA



Stjepan Basar

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, dana 24.veljače 2023. godine, a stupa je na snagu 8 dana od objave, 3. ožujka. 2023.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 20.11.2013. sa svim izmjenama.

v.d.ravnateljica

mag. praesc.-educ. Melita Golub





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/22-01/08

URBROJ: 2133/05-01-22-3

Ozalj, 14. prosinca 2022. godine

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Bašar

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj,
2. „Službeni glasnik Grada Ozlja“,
3. Dokumentacija,
4. Pismohrana