REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/22-01/03
URBROJ: 2133/05-01-22-05
Ozalj, 14. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 3/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice Grada Ozlja u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U općem dijelu Proračuna iskazuje se i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja opći dio Proračuna sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Ozlja i proračunskih korisnika (Pučkog otvorenog učilište Katarina Zrinska Ozalj, Zavičajnog muzeja Ozalj, Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj te Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj) iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.
Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno viška prihoda nad rashodima.
Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja – provedbenog programa.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Gradonačelnica je odgovorna Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21). Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnica. Gradonačelnica izdaje suglasnost za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama temeljem zahtjeva proračunskog korisnika. Zahtjev za suglasnost najmanje sadrži: ukupnu vrijednost po ugovoru, razradu dospijeća obveze po godinama za cijelo vrijeme trajanja ugovora, proračunsku poziciju na kojoj su sredstva osigurana, nacrt/prijedlog ugovora.
Iznimno proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama bez suglasnosti Gradonačelnice ukoliko su ispunjeni slijedeći zahtjevi:

- plaćanje po ugovorima predviđeno je financijskim planom proračunskog korisnika za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- za preuzimanje obveza za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja proračunskog korisnika (redovni materijalni rashodi - npr. rashodi za nabavu uredskog materijala, rashodi za energiju, rashodi za računalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge telefona, pošte, komunalne usluge) i za koje su sredstva planirana financijskim planom proračunskog korisnika za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Zadužuju se proračunski korisnici o obvezama preuzetima po ugovorima bez suglasnosti Gradonačelnice izvijestiti Gradonačelnicu i Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja do 31. prosinca 2023. godine.

U izvršavanju Proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).
Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Proračunski korisnici Grada Ozlja Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, u 2023. godini, uključeni su u lokalnu riznicu i obavljaju sve transakcije preko jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnici imaju novčane podračune koji su dio novčanog računa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna, posebnim aktom Gradskog vijeća ili Gradonačelnice, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinstvenog računa proračuna.
Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna izuzev rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Visinu naknade za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 6.

Korisnici proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinstveni račun proračuna.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Izvršavati se mogu iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka proračunskog korisnika koji ih je ostvario.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni su člankom 52. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od

prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.
Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći – pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka, pomoći EU predfinanciranje iz prihoda po posebnim propisima koji se koriste za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinstvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja te njegovim izmjenama i dopunama, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja te njenim izmjenama i dopunama, Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja, Pravilnikom o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja te Odlukom o određivanju plaće i drugih prava gradonačelnika Grada Ozlja.
Isplate materijalnih i drugih prava vršit će se u skladu s Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.
Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2023. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna, izuzev kod vlastitih i namjenskih prihoda. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za plaće i kreditne obveze.

Ako se tijekom godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, Gradonačelnica odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja) najduže 60 dana.

Gradsko vijeće Grada Ozlja ovlašćuje Gradonačelnicu, da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.
Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu i utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja u kojoj se određuje i rok trajanja odluke o nastupu

posebnih okolnosti. O svim odlukama donesenim zbog nastupa posebnih okolnosti Gradonačelnica je dužna izvještavati Gradsko vijeće Grada Ozlja.

U slučaju potrebe Gradonačelnica može izvršiti preraspodjelu, sukladno odredbama članka 60. Zakona o proračunu najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Gradsko vijeće Grada Ozlja, a koja se umanjuje unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije. Preraspodjela sredstva moguća je isključivo u planu za 2023. godinu te nije moguća između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice/voditelja Odsjeka koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti. Ukoliko se smanjuje proračunska stavka iz nadležnosti drugog Odsjeka potrebna je suglasnost nadležnog voditelja Odsjeka.

Gradonačelnica je dužna o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu.

Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju podmiriti ukupne rashode i izdatke. Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnica je dužna poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja.

Članak 11.

Gradonačelnica je obvezna Gradskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnica. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Grad Ozalj može steći dionice i udjele u kapitalu pravnih osoba bez naknade i iz sredstava proračuna uključujući i raspolaganje tražbinama. Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnice. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Primici od prodaje dionica i udjela koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja. Ako se primici od prodaje dionica i udjela ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratima iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Odsjek odnosno proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad Ozalj odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Članak 14.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnice.

Bez suglasnosti Gradonačelnice iz st. 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom listu, godišnje pretplate na literaturu, naknade za seminare i druge pojedinačne isplate do iznosa 10.000,00 kn. Proračunski korisnici ne mogu ugovarati plaćanje predujmom bez suglasnosti Gradonačelnice iznad iznosa od 1.000,00 kn.

Uz prethodnu suglasnost Gradonačelnice može se predvidjeti plaćanje predujmom ako je ispunjen najmanje jedan od slijedećih uvjeta:

- osigurava se razvidna i mjerljiva korist
- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i druge pogodnosti od interesa za Grad Ozalj
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Korisnik je dužan dostaviti zahtjev za izdavanje suglasnosti za plaćanje predujmom uz dokumentaciju kojom potkrepljuje zahtjev.

Ako primatelj sredstava predujma nije isporučio robu, radove ili usluge u skladu s rokom i namjenom za koji je predujam isplaćen, korisnik je dužan zatražiti povrat sredstava odnosno poduzeti sve potrebne radnje za povrat isplaćenog predujma.

Članak 15.

Gradonačelnica može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti, odobriti odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje i obvezu Grada Ozlja u skladu sa Odlukom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i obveza Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 4/22).

Grad Ozalj, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, dužan je javno objaviti podatke na mrežnim stranicama o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali. Odredbe iz ovog članka odnose se na nejavna davanja izuzev koncesija.

Gradonačelnica odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

Članak 16.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Grada Ozlja i proračunskih korisnika. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada Ozlja podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnice ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Grad Ozalj.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja. Kapitalni rashodi jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad Ozalj ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima. Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada Ozlja vodi se u Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja. Registar imovine vode Odsjek za urbanizam i komunalne poslove i Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnica.

Članak 17.

Grad Ozalj se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u skladu sa člankom 119. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Gradonačelnica. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2023. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je za investiciju koja se financira iz proračuna (rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izuzev nabave osobnog automobila, i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom), za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije, za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Grada Ozlja.

Otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu, te pripadajuće kamate, u izvršavanju proračuna imaju prioritet pred svim ostalim rashodima i izdacima.

U 2023. godini Grad Ozalj će se dugoročno zadužiti za iznos od 647.100,00 EUR-a za financiranje projekta Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete, Program 4011, aktivnost K401129 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete. Otplata se planira u Programu 3015 Program kreditnog zaduženja, aktivnost A301510 Otplata kredita u iznosu od 3.705,00 EUR (2023.), 99.791,00 EUR (2024.), 98.681,00 EUR (2025.). Stanje glavnice kredita za otplatu na dan 01.01.2023. godine iznosi 0,00 EUR.
Postojeće zaduženje iz ranijeg razdoblja (razdoblje 2013.-2015.) odnosi se na Program 4011, aktivnost K401112 Izgradnja kanalizacijskog sustava. Otplata se planira u Programu 3015 – Program kreditnog zaduženja A301510 Otplata kredita u iznosu od 10.050,00 kn. Stanje glavnice kredita za otplatu na dan 01.01.2023. godine iznosi 9.756,98 EUR.

Zaduženje Grada Ozlja na dan 01.01.2023. godine po dugoročnim kreditima iznosi će 10.050,00 EUR, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2023. godine iznosit će do 680.000,00 EUR.

Članak 18.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu / suvlasništvu Grada Ozlja mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte u skladu sa člancima 120. st.1. i 127. Zakona o proračunu uz suglasnost Gradonačelnice.
U opseg mogućeg zaduživanja Grada Ozlja uključuju se izdane suglasnosti iz članka 127. st.1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).
Grad Ozalj o izdanim suglasnostima dužan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Gradsko vijeće može izdati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku Grada Ozlja, trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu te ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.
Grad Ozalj obvezan je o istom izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21).

Članak 19.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Gradonačelnica odmah nakon izvršenja plaćanja obveze pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja te se uspostavlja potraživanje od glavnog dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza.

Članak 20.

Proračun i proračunski korisnici Grada Ozlja primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnici dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Grada i proračunskih korisnika.

Trgovačka društva u vlasništvu / suvlasništvu Grada Ozlja dužna su dostaviti godišnje financijske izvještaje Ministarstvu financija i Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti u roku od 9 mjeseci od isteka poslovne godine. Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, a primjenjuje se od 01. 01. 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD OZALJ 1 - OZALJ GRADSKO VIJEĆE KARLOVAČKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija (lokalni proračuni) e- dostava: lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za financijski i proračunski nadzor
   Katančićeva 5, Zagreb (uz izvadak iz zapisnika)
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
5. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
6. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj
7. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj
8. Zavičajni muzej Ozalj
9. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
10. "Službeni glasnik" Grada Ozlja;
11. www.ozalj.hr
12. Dokumentacija
13. Komunalno Ozalj d.o.o.
14. Azelija Eko do.o.
15. Pismohrana