

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
OZALJ

Trg braće Radić 4
Ozalj

KLASA: 400-01/17-01/03
URBROJ: 2133-81-01-17-01
Ozalj, 09.05.2017. godine

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 130/10, 19/14) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) ravnateljica donosi

**PROCEDURU
PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA U DJEČJEM VRTIĆU
ZVONČIĆ OZALJ**

Ovim aktom utvrđuje se procedura, način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka **Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.**

1. PRIHODI I PRIMICI DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

Prihodi i primici Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj su vlastiti prihodi temeljem provođenja verificiranih programa te po ostalim osnovama potraživanja i prihodi po posebnim propisima – sufinanciranje cijene boravka djeteta u dječjem vrtiću od strane roditelja.

2. MJERE I AKTIVNOSTI U POSTUPKU OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA GRADA OZLJA

- a) Mjere i aktivnosti u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja koje se poduzimaju u slučaju da obveznik ne ispuni svoju novčanu obvezu do datuma dospijeca iste, obveze su slijedeće:
 - dostavlja se opomena ili obavijest o stanju dugovanja i zakašnjenju koja sadrži upozorenje o radnjama koje će se poduzeti ukoliko se potraživanje ne podmiri u danom roku ili
 - će se pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja (ovrha).
- b) Utvrđuju se aktivnosti u proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka, osobe odgovorne za provođenje aktivnosti, rokovi izvršenja te dokumenti koji nastaju kao rezultat pojedinih aktivnosti:

- a) Ukoliko plaćanje po izdanom računu odnosno izdanoj uplatnici nije izvršeno u roku utvrđenom u Pravilniku o participaciji roditelja za korištenje usluga Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (do 20. u mjesecu za tekući mjesec) ravnateljica će dužniku dostaviti opomenu
 - a. ukoliko roditelj odnosno skrbnik nije podmirio svoju obvezu u roku od 60 dana od dana dospijeca,
 - b. prije ispisa djeteta iz vrtića,
- b) Ukoliko poduzeta mjera naplate prihoda ne bude realizirana ravnateljica će, u roku 15 dana od dana roka plaćanja iz opomene, dostaviti roditelju odnosno skrbniku opomenu s napomenom o otkazivanju programa koje dijete koristi,
- c) Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije plaćen dug za koji je dostavljena opomena s napomenom o otkazivanju programa, Vrtić će dužniku poslati pismenu uputu o otkazivanju pružanja usluga Vrtića,
- d) Ukoliko se nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dugovanje pokrenut će se postupak prisilne naplate potraživanja.

Vrijednosni prag za dostavu opomena je visina duga je $\geq$ od 50,00 kn. U svrhu uštede na troškovima poštarine opomene se dostavljaju običnom poštom.

Dužniku se može odobriti obročna otplata dugovanja temeljem pisanog zahtjeva za obročnom otplatom duga uz definiranu dinamiku otplate. O navedenom odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom predviđenih mjera potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati o čemu odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Za praćenje naplate potraživanja i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.


RAVNATELJICA:
Vesna Novosel
Vesna Novosel

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Web stranica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
3. Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja
4. Pismohrana