

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ**

Trg braće Radić 4
4728 Ozalj

Tel: 047/731- 251

E-mail: dvzvoncic@gmail.com

KLASA: 601-02/22-02/05

URBROJ: 2133-81-03-22-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZVONČIĆ OZALJ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**



RUJAN, 2022. GODINE

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) i temeljem članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 12. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Predsjednik Upravnog vijeća:



Hrvoje Zoretić



mag. presjednica Melita Golub

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

| | | |
|------|---|----|
| 1. | UVOD | 3 |
| 2. | USTROJSTVO RADA..... | 3 |
| 2.1. | OPĆENITO | 3 |
| 2.2. | STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA..... | 4 |
| 2.3. | SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJI I RADNO VRIJEME | 5 |
| 2.4. | STRUKTURA RADNIH SATI SVIH DJELATNIKA..... | 8 |
| 2.5. | BITNE ZADAĆE U PODRUČJU USTROJSTVA RADA..... | 9 |
| 3. | PROGRAM PREDŠKOLE..... | 9 |
| 4. | KRAĆI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI..... | 10 |
| 4.1. | KRAĆI PROGRAM IGRAONICE | 10 |
| 4.2. | KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA..... | 10 |
| 4.3. | KRAĆI PROGRAM FOLKLORA..... | 10 |
| 5. | MATERIJALNI UVJETI..... | 11 |
| 5.1. | PROVEDENA ULAGANJA ZA POČETAK PEDAGOŠKE GODINE..... | 11 |
| 6. | NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | 12 |
| 6.1. | PREHRANA DJECE..... | 12 |
| 6.2. | DNEVNI ODMOR..... | 13 |
| 6.3. | BORAVAK NA ZRAKU..... | 13 |
| 6.4. | LJETOVANJE I ZIMOVANJE DJECE..... | 13 |
| 7. | ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD..... | 14 |
| 8. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA..... | 15 |
| 8.1. | INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE..... | 15 |
| 8.2. | OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE U VRTIĆU..... | 15 |
| 8.3. | PRISUSTVOVANJE STRUČNIM SKUPOVIMA..... | 15 |
| 9. | SURADNJA S RODITELJIMA..... | 16 |
| 10. | SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA..... | 17 |
| 11. | PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA..... | 18 |
| 12. | PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA..... | 20 |
| 13. | PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA..... | 23 |
| 14. | FINANCIRANJE RADA VRTIĆA..... | 25 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Trg braće Radić 4 organizira i provodi programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te profesionalnom razvoju i ostvarivanju humanističko razvojne koncepcije, pristupima usmjereni na dijete.

Misija vrtića: „Vrtić je dječja kuća drugi dječji dom“. Naša misija je njega, odgoj, naobrazba, zaštita, psihičkog fizičkog i duhovnog zdravlja te briga za djecu rane i predškolske dobi.

Vizija vrtića:

Želimo biti prepoznatljiv vrtić kroz:

- praćenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja djece te njihovu implementaciju u praksi
- jačanje partnerskih odnosa s roditeljima
- poboljšavanje uvjeta življenja svih sudionika (djelatnici Vrtića, djeca i roditelji)
- uključenje Vrtića u život lokalne zajednice

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Općenito

Pedagoška godina započinje **1. rujna 2022.** godine s upisanih 52 nove djece te je tako u vrtić upisano 225 djece raspoređene u 10 odgojnih skupina: četiri odgojne skupine za djecu jasličke dobi i šest odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi.

Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta, upisna komisija će kontinuirano pratiti mogućnost upisa.

Programi odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje koje ćemo provoditi su:

- Cjelodnevni 10 satni program
- Programi u trajanju tri sata dnevno
- Višednevni programi u trajanju od jednog do pet dana (izleti, ljetovanje zimovanje)

Programi odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s obzirom na namjenu koje provodimo u vrtiću su:

- Redoviti cjelodnevni desetsatni program
- Kraći program rano učenja engleskog jezika
- Kraći program folklorne igraonice

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

Djeca su raspoređena po skupinama:

| | |
|---|------------|
| JASLICE: | |
| - mlađa odgojna skupina "Medvjedići" | - 16 djece |
| - mlađa odgojna skupina "Slonići" | - 17 djece |
| - starija odgojna skupina "Tigrići" | - 18 djece |
| - starija odgojna skupina "Lavići" | - 18 djece |
| VRTIĆ: | |
| - mlađa odgojna skupina "Pužići" | - 20 djece |
| - mlađa (starija) odgojna skupina "Leptirići" | - 26 djece |
| - srednja (mlađa) odgojna skupina "Pčelice" | - 25 djece |
| - srednja (starija) odgojna skupina "Bubamare" | - 27 djece |
| - starija (predškola) odgojna skupina "Vrapčići" | - 28 djece |
| - starija odgojna skupina (predškola) "Ježići" | - 28 djece |

U osiguravanju uvjeta za provedbu odgojno - obrazovnog rada rade:

2.2. Struktura, broj zaposlenih radnika i stručna sprema:

| | |
|--|-----|
| 1) PEDAGOG - 1 radnik na neodređeno puno radno vrijeme..... | VSS |
| 2) RAVNATELJ - 1 radnik na puno radno vrijeme..... | VSS |
| 3) ODGOJITELJ - 20 radnika na puno radno vrijeme..... | VŠŠ |
| 2 radnika na pola radnog vremena..... | VŠŠ |
| 4) KUHARICA - 1 radnik na puno radno vrijeme... .. | SSS |
| 5) POM. KUHARICA - 1 radnik na puno radno vrijeme | SSS |
| -1 radnik na pola radnog vremena | SSS |
| 6) SPREMAČICA - 4 radnika na puno radno vrijeme..... | NKV |
| 7) ZDRAVSTVENI VODITELJ 1 radnik na pola radnog vremena..... | VŠŠ |
| 8) PRALJA1- radnik na pola radnog vremena..... | SSS |
| 9) POMAGAČ -za dijete s teškoćama 1 radnik na pola radnog vremena..... | SSS |
| 9) POMAGAČ za dijete s teškoćama 1 radnik na pola radnog vremena..... | SSS |

Po projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj“ zaposlene su još 3 osobe:

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----|
| 1) ODGOJITELJ | 1 radnik na pola radnog vremena..... | VŠŠ |
|---------------------|--------------------------------------|-----|

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

| | |
|---|-----|
| 2) LOGOPED.....1 radnik na pola radnog vremena..... | VSS |
| 3) VODITELJPROJEKTA.....1radnik na10sati tjedno | VSS |

Ukupan broj zaposlenih je 33 radnika pošto su poslovi druge pomoćne kuharice i pralje sistematizirani na pola radnog vremena i obavlja ih ista radnica.

Na pola radnog vremena (20 sati tjedno) radi 4 radnika: zdravstveni voditelj, 2 odgojitelja (Ana Š. i odg. igračice i predškole), 1 pomagač za djecu s teškoćama .

Poslove loženja obavlja tvrtka FRIGO ŠKRLAC d.o.o. iz Ozlja, Škaljevica 26, na temelju Ugovora.

Projekt „**Unaprijeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj**“ započeo je 1.03.2022 godine, nastavlja se i u ovoj pedagoškoj godini kroz sljedeće programe

- produljeno radno vrijeme vrtića do 20.00 sati omogućen svoj djeci sukladno radnom vremenu roditelja.

- folklorna igraonici
- logoped

2.3. Skupine, broj djece, odgojitelji i radno vrijeme

Mjesec rujan kad je proces prilagodbe djece, radno vrijeme skupina mijenjati u skladu potreba roditelja i djece.

Radno vrijeme Vrtića je od 5.30 do 20.00 sati.

Prvo jutarnje dežurstvo od 5.30 sati do 6.00 sati će biti u sobi dnevnog boravka mlađe vrtićke odgojne skupine “LEPTIRIĆI”.

U dežurstvu će se izmjenjivati odgojitelji svih 10 odgojnih skupina, u kontinuitetu od dva tjedna.

U jasličkim odgojnim skupinama jutarnje dežurstvo je:

- Mlađe skupine “Medvjedići” i “Slonići”: SDB “Medvjedići”, od 6.00 h do 7.30 h
- Starije skupine “Tigrići” i “Lavići”: SDB “Tigrići”, od 6.00 h do 7.30 h

Popodnevno dežurstvo je u “Medvjedićima” i “Tigrićima” od 15.30 h do 16.00 h. Odgojiteljice iz iste odgojne skupine rade u dežurstvu po 2 tjedna.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

Neposredni odgojno - obrazovni rad će se realizirati prema slijedećem rasporedu:

| | JASLIČKE ODGOJNE SKUPINE | BROJ DJECE | ODGOJITELJI | RADNO VRIJEME U SKUPINI |
|----|--------------------------|------------|--|-----------------------------|
| 1. | Medvjedići – mlađa | 17 | Monika Kolar Ingrid Neuhold | 6:00- 12:00 10:00 -16:00 |
| 2. | Slonići – mlađa | 17 | Draženka Krnežić Odgojitelj primljen po natječaju | 7:30-12.00 10:00-15.30 |
| 3. | Tigrići – starija | 18 | Ivana Šaflin Barbara Črep | 6:00- 12:00 10:00 -16:00 |
| 4. | Lavići - starija | 18 | Petra Tkalac Ana Golik | 7:30-12.00 10:00-15.30 |

U vrtićkim odgojnim skupinama jutarnje dežurstvo je:

- Mlađe skupine “Pužići” i „Leptirići”: soba dnevnog boravka “Leptirići”, od 6.00h do 7.30h

- Srednje skupine “Pčelice ” i “Bubamare” - SDB “ Pčelica”, od 6.00 h do 7.30 h

- Starije skupine “Vrapčići” i “Ježići” – SDB “Vrapčići”, od 6.00 h do 8.00 h

-Popodnevno dežurstvo je u “Pčelicama”, “Leptirićima” i “Vrapčićima” od 15.30 h do 16.00 h.

Odgojiteljice iz iste odgojne skupine rade u dežurstvu po 2 tjedna.

Od 16.00 do 20.00 sati je popodnevno dežurstvo je u skupini Leptirići sa odgojiteljicom iz projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj“.

Neposredni odgojno - obrazovni rad će se realizirati prema slijedećem rasporedu u smjenama po naizmjenično dva tjedna po skupini:

| | VRTIČKE ODGOJNE SKUPINE | BROJ DJECE | ODGOJITELJI | RADNO VRIJEME U SKUPINI |
|----|-------------------------|------------|--------------------------------|------------------------------|
| 5. | Pužići - mlađa | 20 | Iva Turković Laura Turčinov | 06:00- 12:00 10:00- 16:00 |
| 6. | | 26 | Ksenija Kirinčić | 07:30- 12:00 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

| | | | | |
|-----|-----------------------------|----|---|--------------------------------|
| | Leptirići - mješovita mlađa | | Biljana Treskanica Ana Šoštarić | 08:30- 12:00 10:00- 15:30 |
| 7. | Pčelice - srednja | 25 | Karolina Ilijanić Đurđica Rožić Pomagač Marija Matijašić | 06:00-12:30 10:30- 16:00 |
| 8. | Bubamare - starija | 27 | Martina Vratarić Željka Bujan Belavić | 07:30 -12:30 10:30- 15:30 |
| 9. | Vrapčići -predškola | 27 | Vesna Kosić Petra Puh | 06:00 - 12.30 10:30 -16:00 |
| 10. | Ježići - predškola | 29 | Bojana Cvijak Gordana Novosel | 07:30 – 12:30 10:30 - 15:30 |

Prema projektu:

| | | | | |
|----|-------------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Poslijepodnevni program | Svaki dan | Ivana Jurinić Matoš | 16.00-20.00sati |
| 2. | Logoped | Utorak četvrtak | Biljana Šop Perušić | 7.30- 14.30 sati |
| 3. | Voditelj projekta | 2h u tjednu | Vedrana Vidiček | 10 sati tjedno |

Radno vrijeme ostalih djelatnika:

| | |
|--|------------------------------------|
| - RAVNATELJ..... | od 8.00 do 16.00 sati |
| - PEDAGOG - | od 7.30 do 14.30 sati |
| - ZDRAVSTVENI VODITELJ | od 8.00 do 11.30 sati |
| - KUHARICA..... | od 6.00 do 14.00 sati |
| - POMOĆNA KUHARICA..... | od 6.00 do 14.00 sati |
| - POMOĆNA KUHARICA..... | od 8.00 do 12.00 sati |
| - SPREMAČICE u starom dijelu vrtića..... | od 14.00 do 22.00 sati |
| - SPREMAČICA u novom dijelu vrtića..... | od 07.00 do 15.00 sati |
| - SPREMAČICA u novom dijelu vrtića..... | od 14.00 do 22.00 sata |
| - PRALJA (ostalo pom.kuharica) | od 6.00-8.00 i od 12.00-14.00 sati |
| - POMAGAČ za dijete s teškoćama..... | od 8.00-12.00 sati |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

2.4. Struktura radnih sati svih radnika

Planski podaci za pedagošku godinu 2022./2023.

Odgjitelji su tjedno obvezni ostvariti 40 sati rada: 27,5 sati neposrednog rada u skupini, 5 sati rada na pisanju pedagoške dokumentacije (planiranje i valorizacija za odgojnu skupinu), 5 sati rada na ostalim poslovima (nazočnost sjednicama odgojiteljskih vijeća, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, estetsko uređenje prostora, kulturna i javna djelatnost) i 2,5 sata je dnevni odmor.

Godišnje zaduženje odgojitelja izraženo po mjesecima za pedagošku 2022./2023. godinu

| Mjesec | Broj dana | Broj subota i nedjelja | Praznici i blagdani u radne dane | Broj radnih dana | Broj sati neposrednog rada | Dnevni odmor | Planiranje i valorizacija za skupinu | Ukupno sati rada |
|---------------|------------|------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------|------------------|
| Rujan | 30 | 8 | 0 | 22 | 121,0 | 11,0 | 44,0 | 176,0 |
| Listopad | 31 | 10 | 0 | 21 | 115,5 | 10,5 | 42,0 | 168,0 |
| Studeni | 30 | 8 | 2 | 20 | 110,0 | 10,0 | 40,0 | 160,0 |
| Prosinac | 31 | 9 | 1 | 21 | 115,5 | 10,5 | 42,0 | 168,0 |
| Siječanj | 31 | 9 | 1 | 21 | 115,5 | 10,5 | 42,0 | 168,0 |
| Veljača | 28 | 8 | 0 | 20 | 110,0 | 10,0 | 40,0 | 160,0 |
| Ožujak | 31 | 8 | 0 | 23 | 126,5 | 11,5 | 46,0 | 184,0 |
| Travanj | 30 | 10 | 1 | 19 | 104,5 | 9,5 | 38,0 | 152,0 |
| Svibanj | 31 | 8 | 2 | 21 | 115,5 | 10,5 | 42,0 | 168,0 |
| Lipanj | 30 | 8 | 2 | 20 | 110,0 | 10,0 | 40,0 | 160,0 |
| Srpanj | 31 | 10 | 0 | 21 | 115,5 | 10,5 | 42,0 | 168,0 |
| Kolovoz | 31 | 8 | 1 | 22 | 121,0 | 11,0 | 44,0 | 176,0 |
| Ukupno | 365 | 104 | 10 | 251 | 1380,5 | 125,5 | 502,0 | 2.016,00 |

Tjedno 40 sati

Neposredan rad 27,50 sati

Ostali poslovi 10,00 sati

Stanka 2,50 sati

Timsko planiranje odgojitelja biti će od početka listopada 2022. do kraja svibnja 2023. godine.

Radni sastanci održavati će se prema potrebi. Voditelj radnih sastanaka za ovu pedagošku godinu za jasličke odgojne skupine i vrtičke odgojne skupine bit će odgojiteljica izabrane na prvom odgojiteljskom vijeću.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

2.5. Bitne zadaće u području ustrojstva rada:

1. Ostvarivati ciljeve usmjerene prema osiguranju dobrobiti svakog djeteta sukladno Nacionalnom kurikulumu predškolskog odgoja i obrazovanja
2. Stvarati uvjete za provođenje projekata
3. Stvarati uvjete za suradnju s DND Ozalj u novom projektu Kreativnost u prirodi
4. Provoditi projekt "Naša mala knjižnica" u koji će biti uključena djeca starijih vrtićkih odgojnih skupina "Vrapčići" i "Ježići"
5. Sudjelovati u projektu „Škole za Afriku“
6. Stvaranje uvjeta za provođenje projekata po jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama prema dječjim interesima
7. Raditi na projektu e-Upisi kako bi se roditeljima omogućio e-Upis djece u novu pedagošku godinu
8. Razvijati timski rad i kroz stručne skupove organizirane na nivou ustanove, kad se stvore uvjeti za njihovo organiziranje
9. Razvijati partnerski odnos s roditeljima kroz individualne informacije i konzultacije, predavanja i radionice

3. POPODNEVNI PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2022./ 2023 u Program predškole upisano je 12 djece. Program je namijenjen djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom odgoja i obrazovanja u vrtiću, a u godini su prije polaska u osnovnu školu. Program predškole (tzv. male škole) započeti će s radom 3. listopada 2022. godine i trajati do 26. svibnja 2022. godine. u fondu od 150 -250 sunčanih sati.

Rad će se organizirati dva puta tjedno (ponedjeljak i srijeda) po 4 školska sata, u vremenu od 16.00 do 19.00 sati

U program predškole biti će uključena djeca s područja Grada Ozlja koja nisu uključena u redoviti program vrtića.

Glavni ciljevi programa su:

3. Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu i podizanju opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu.
4. Razvoj osnovnih kompetencija djeteta

Voditeljica će biti odgojiteljica primljena po natječaju.

Prostor u kojem će se program održavati je soba dnevnog boravka skupine " Ježići" (vrtićki predškolci) koja je poticajno opremljena za provođenje programa.

Ako epidemiološka situacija dozvolila djeca će ići na poludnevni izlet u mjesecu svibnju 2023. (6 h, zajedno s predškolcima iz redovitog programa) Na kraju svibnja organizira se mala završna svečanost uz podjelu Potvrda propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

4. KRAĆI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

4.1. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi koja nisu polaznici Dječjeg vrtića – IGRAONICA

Igraonica će započeti s radom 5. listopada 2022. godine i trajati do 31. svibnja 2022. godine. U igraonicu će biti uključena djeca s navršene 3 godine do polaska u predškolu. Rad će se organizirati dva puta tjedno (utorak i četvrtak), nakon redovitog programa Vrtića (od 16.00 do 19.00 sati)

| SKUPINA | BR. DJECE | ODGOJITELJ | RADNO VRIJEME |
|-----------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Igraonica | 5 | Odgojitelj primljen po natječaju | Utorak i četvrtak 16.00.-19.00 |

4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Po suglasnosti MZO na program, kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom početkom listopada i završava krajem svibnja (8 mjeseci za pedagošku godinu).

Provodio bi se dva puta tjedno (utorak i četvrtak) po školski sat, nakon redovitog vrtićkog programa (od 15.45 h do 16.30 h).

Predbilježbe za upis će biti nakon prvih roditeljskih sastanaka za djecu srednjih i starijih vrtićkih skupina. Planirani broj je jedna skupina sa upisanih do 20 djece.

4.3. Kraći program folklora za djecu predškolske dobi

Prema projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj“ kraći program folklora namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom početkom listopada i završava krajem svibnja (8 mjeseci za pedagošku godinu). Provodio bi se jednom tjedno po jedan sat, nakon redovitog vrtićkog programa. U program bi bila uključena jedna skupina. Voditeljica: odgojiteljica Ksenija Kirinčić koja ima diplomu „Ethno“ o položenim seminarima iz dječjeg folklornog stvaralaštva.

5. MATERIJALNI UVJETI

Kvalitetno prostorno materijalno okruženje nezaobilazna je pretpostavka kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću. Naša djelovanja biti će usmjerena ka postizanju sigurnosnih i materijalnih uvjeta stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih održavanjem, obnavljanjem i obogaćivanjem postojećih objekta vrtića.

Plan održavanja objekta

- Redovito održavanje
- Redovito servisiranje instalacija
- krečenje soba i hola
- uređenje i pregrada dvorane u jaslicama
- Urediti igralište - Ograditi dio za igru pijeskom
 - nadopuna pojedinih igrala
 - nabaviti sjenila za prostor za igru
 - popuniti adekvatnom opremom za vanjski prostor

- opremiti dvije sobe novim namještajem
- dopuna didaktike
- nabava kuhinjske opreme

5.1. Ostale materijalne potrebe

- potrošni materijal za odgojne skupine
- didaktika za djecu polaznike programa predškole
- nabava polica za spremište didaktike u jasličkom i vrtićkom dijelu
- nadopuna potrošnih igračaka za sve skupine – slikovnice i didaktika
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike
- kontinuirana nabava stručne literature
- likovni i potrošni materijal – dio iz vlastitih sredstava i dio kroz suradnju s roditeljima – u mjesecu listopadu 2022. i mjesecu siječnju 2023. dodatna uplata za likovni materijal putem uplatnice na žiro-račun vrtića

Didaktička sredstva nabavljat će se sukladno financijskim mogućnostima Ustanove i iskazanim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja za ovu pedagošku godinu biti će u skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Ove godine planiran je završetak programa HMS i dobivanje certifikata.

6.1. Prehrana djece

Poštivati će se preporuke HACCP sustava.

Raspored obroka biti će slijedeći: 1. DORUČAK u 8.00 sati

1. MARENDA u 9.30 sati

3. RUČAK: Mlađa jaslička skupina “Medvjedići”.....u 10.45 sati

Mlađa jaslička skupina “Slonići”.....u 10.45 sati

Starija jaslička skupina “Tigrići”u 11.00 sati

Starija jaslička skupina “Lavići”.....u 11.00 sati

Mlađa vrtićka skupina “Pužići”.....u 11.15 sati

Mlađa (starija) vrtićka skupina“Leptirići”..... u 11.15 sati

Srednja (mlađa) vrtićka skupina“Pčelice”.....u 11.30 sati

Srednja (starija) vrtićka skupina “Bubamare”..... .. u 11.30 sati

Starija vrtićka skupina predškola “Vrapčići”..... .. u 11.45 sati

Starija vrtićka skupina predškole “Ježići”..... u 12.15 sati

4. UŽINAod 14,00 sati

Službenu komisiju za sastavljanje jelovnika čine kuharica i zdravstvena voditeljica. Po potrebi će se u rad komisije uključivati ravnateljica. S dobavljačima će se sklapati Ugovori sukladno Zakonu o bagatelnoj nabavi, na godinu dana – za kalendarsku 2023. godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

6.2. Dnevni odmor

Starija skupine „Vrapčići“ i „Ježići“ će poslijepodne imati mirnije aktivnosti uključujući i aktivnosti vezane za program predškole.

Sve ostale skupine imati će dnevni odmor nakon ručka.

6.3. Boravak na zraku

Boravak na zraku provodit će se po odgojnim skupinama dolaskom u skupinu drugog odgojitelja. Tako će djeca uz boravak na dječjem igralištu imati i mogućnost ići u vrlo korisne i edukativne šetnje.

6.4. Ljetovanje djece i zimovanje djece

U slučaju dobre epidemiološke situacije, s programom ljetovanja roditelji djece starije Vrtićke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“ biti će upoznati na posebnom “morskom” roditeljskom sastanku.

Ljetovanje djece se planira od 4 do 6 dana (ovisno o interesu roditelja i njihove djece), u tijeku mjeseca lipnja 2023. godine, u Karlovačkom dječjem odmaralištu u Selcu.

Na jednog odgojitelja ide do 10 djece pa bi ovisno o broju djece bio i broj voditelja. Voditeljice će biti odgojiteljice starije vrtićke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“, a u slučaju da je broj djece preko 20, uz odgojiteljice će ići i ravnateljica.

Ako je broj djece manji od 6 djece, program ljetovanja se neće moći realizirati.

Ove godine ukoliko će roditelji biti zainteresirani u siječnju ili veljači organiziralo bi se i zimovanje djece na Sljmenu po ponudi.

Planirano 3 ili 4 dana ovisi o interesu.

Ako je broj djece manji od 6, program zimovanja se neće moći realizirati.

7. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj je poticanje cjelokupnog razvoja te očuvanje i razvijanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja djeteta.

Tjelesni i psihomotorni razvoj

1. Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece kod pravilne izmjene prehrane, aktivnosti i odmora
2. Poticati i usavršavati kulturno – higijenske navike
3. Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja kroz boravke na zraku
4. Provoditi jutarnju tjelovježbu prije doručka
5. Zadovoljavati dječju potrebu za kretanjem i igrom
6. Djelovati na razvijanju i usavršavanju koordinacije pokreta djece kroz tjelovježbu

Socio–emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

1. Djelovati na razvoju pozitivne slike djeteta o sebi
2. Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
3. Razvijati empatiju prema drugoj djeci – poštivanje i uvažavanje različitosti, nenasilno rješavanje problema; poticanje na izražavanje pozitivnih emocija (ljubav, prijateljstvo, sreća...), ali i pravo na tugu i ljutnju (kutići osame i ljutnje)
4. Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljiti dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj

1. Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
2. Djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke svijesti
3. Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
4. Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

1. Djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece
2. Bogatiti i razvijati dječji govor te sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
3. Razvijanje i usavršavanje likovnih i glazbenih sposobnosti djece
4. Poticanje kroz razne aktivnosti i poticajnu sredinu na govorno, likovno i glazbeno stvaralaštvo
5. Scenska lutka kao animator

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u funkciji je ostvarivanja cilja i bitnih zadataka odgojno obrazovnog rada.

8.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

Odgojitelji, ravnatelj i stručni suradnici imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati kroz pedagošku godinu sukladno Statutu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, a prema Planu stručnog usavršavanja donesenog na prvoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

8.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje u vrtiću

U slučaju dobre epidemiološke situacije planirano je organizirati u vrtiću stručne aktivne prema potrebi i interesu odgojiteljica i stručnih suradnika te temama koje prate rad odgojitelja i stručnih suradnika kao i stručna usavršavanja u sklopu projekta „Zdrav kroz zmaj“ u suradnji s DND Ozalj.

8.3. Prisustvovanje stručnim skupovima

Planirano je:

a) Stručna usavršavanja u sklopu projekta „Zdrav kao zmaj - Kreativnost u prirodi“ – Akademija Zdrav ko zmaj – Kreativnost u prirodi, Virtograd i druga stručna usavršavanja sukladno ciljevima i potrebama provedbe projekta

b) Uključiti se u stručne aktivne organizirane u suradnji s drugim vrtićima u županiji

c) Prijava ravnatelja, pedagoga, odgojitelja i zdravstvene voditeljice na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i u organizaciji udruga i ustanova koje se bave odgojem, obrazovanjem i zdravljem djece predškolske dobi.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema važećem Nacionalnom kurikulumu predškolskog odgoja i obrazovanja, partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa širom socijalnom zajednicom jedno je od temeljnih načela organizacije rada vrtića.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju. Djelatnici vrtića kontinuirano komuniciraju s obiteljima kako bi što više saznali o podrijetlu djece i stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta. Preduvjet kvalitetne interakcije ovih dvaju čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa, ali i ostalih stručnih djelatnika vrtića je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje. U kvalitetnome partnerskom odnosu na relaciji vrtić – djetetov dom roditelje tj. skrbnike djeteta permanentno se informira (uz pomoć brošura, letaka, internetske komunikacije, razmjene bilješki tj. dokumentacije o djetetu, radionica, diskusijskih grupa i sl.), te ih se podržava i osnažuje u roditeljskoj ulozi.

Roditelji su partneri u vrtiću-zajednici koja uči te zagovornici i promotori odgojno-obrazovnoga procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici. Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika ustanove tako i roditelja.

Vrtići trebaju stvarati uvjete za poticanje roditeljskoga djelatnog sudjelovanja u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/ partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Uz planirana 4 roditeljska sastanka po odgojnim skupinama kroz pedagošku godinu, suradnja će se ostvarivati:

- kroz kraće informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića
- određeni dan u tjednu za individualni razgovor s roditeljem
- komunikaciju kroz kutić za roditelje
- komunikacija preko službene stranice Vrtića

Suradnja s roditeljima ostvaruje se i kroz:

- Neposredno uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni proces:
 - posjet roditelja odgojnoj skupini djeteta ili Vrtiću na određene aktivnosti
 - posjet roditelju na radnom mjestu
 - zajednička druženja djece i roditelja (Dani kruha, Dječji tjedan, vrtićke svečanosti i dr.)
 - sudjelovanje roditelja na organiziranim predavanjima i radionicama organiziranim od strane Vrtića
- Radionice za roditelje

10. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kvalitetu i perspektivu razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića određuje i njegova »otvorenost« prema van, koja uključuje spremnost na uspostavljanje suradničkih odnosa djelatnika s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama te spremnost na povezivanje sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice. Svijest djelatnika vrtića o važnosti povezivanja sa širim društvenim kontekstom posebno je važna kako bi vrtić mogao kvalitetno funkcionirati u sklopu šire socijalne zajednice.

Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika ustanove tako i roditelja.

U slučaju dobre epidemiološke situacije, suradnja će se ostvarivati posjetama djece, institucijama na području Grada Ozlja, raznim radionicama i drugim aktivnostima u suradnji s lokalnom zajednicom, kroz provođenje projekata te obilježavanje važnijih datuma uz podršku i suradnju lokalne zajednice.

Posjete i druge aktivnosti u suradnji s tijelima lokalne zajednice, kao što je Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, Munjara Grada Ozlja, Grad Ozalj, Crveni križ Grada Ozlja, Društvo naša djeca Ozalj, Dom zdravlja Ozalj, Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj, Turistička zajednica Grada Ozlja, sportske, folklorne i druge udruge na području grada Ozlja, dogovaraju se kroz pedagošku godinu i u skladu s Kurikulumom vrtića.

11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- Povezivanje svih vrtića s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada kao i ravnomjerna podjela odgovornosti na sve djelatnike ustanove
- Napraviti upis djece (potpisivanje Ugovora sa korisnicima usluga, vođenje matične knjige djece)
- Organizacija neposrednog rada s djecom u redovitom programu
- Provođenje upisa i organizacija rada popodnevnih predškola i kraćih programa: igraonice, ranog učenja engleskog jezika i folklora
- Rješavanje kadrovske problematike
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća i izvršavanje odluka
- Provođenje postupka javne nabave (namirnice, sredstva za čišćenje, materijal za higijenske potrebe i njegu) i potpisivanje Ugovora sa izabranim dobavljačima
- Nabava potrebne opreme, didaktike, dokumentacije, literature
- Nabava svih sredstava za potrebe vrtića
- Suradnja s administrativnom osobom (vođenje mjesečnih evidencija prisutnosti djece za izradu uplatnica roditeljima, vođenje mj.liste radnih sati radnica, evidentiranje i prosljeđivanje računa i narudžbenica; prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje...)
- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- Praćenje realizacije Kurikuluma Vrtića
- Davanje zahtjeva, izvješća, pisanje i obrazlaganje potrebnih dokumenata zatraženih od strane Gradskog vijeća
- Pisanje i dostavljanje potrebnih dopisa, planova, izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- Pisanje potrebnih izvještaja, potvrda, mišljenja, rješenja, obavijesti, zahtjeva i odluka zatraženih od roditelja djece korisnika usluga
- Vođenje urudžbenog zapisnika i knjige primljene pošte
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade DV Karlovačke županije
- Organizacija ljetovanja djece
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima

11.1. MATERIJALNI UVJETI RADA

- Prihodima vrtića namiriti sve materijalne troškove konkretizirane Godišnjim planom i programom rada Vrtića

11.2. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

- Rad na praćenju i zadovoljavanju dječjih potreba kroz organizaciju rada – izmjene aktivnosti, obroka i odmora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

- Poticati djelatnike na unapređivanje njege, prehrane i zdravlja djece
- Organizirati jednom godišnje posjetu liječnika i stomatologa u vrtić
- Povremeno sudjelovati u radu komisije na izradi jelovnika

11.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Pripremanje i aktivno sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Raditi na planiranim projektima na nivou Ustanove
- U suradnji s pedagogom organizirati izlete s naglaskom na odgojno-obrazovni dio (za djecu starijih vrtićkih skupina te djecu popodnevnih predškola)

11.4. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- Prisustvovanje stručnim skupovima s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novina u Ustanovu
- Poticati odgojitelje, pedagoga i zdravstvenog voditelja na stručna usavršavanja
- U suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima dogovoriti stručno usavršavanje u vrtiću i uključiti se osobno

11.5. SURADNJA S RODITELJIMA

- Raditi na što većem približavanju obiteljskom odgoju poštujući individualne karakteristike svakog djeteta
- Poticati suradnju s roditeljima kroz letke na aktualne teme, kroz obavijesti u kutiću za roditelje, kroz ankete i upitnike
- Kontinuirana suradnja sa predstavnikom roditelja
- U slučaju dobre epidemiološke situacije poticati suradnju kroz razne aktivnosti tijekom pedagoške godine (radionice, predavanja na aktualnu temu)
- U slučaju dobre epidemiološke situacije organizirati ljetovanje djece

11.6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

U slučaju dobre epidemiološke situacije:

- Organizirati Večer matematike
- Organizirati Dan otvorenih vrata Vrtića
- Uključiti ustanovu u humanitarne akcije (Dan činjenja dobrih djela 03.04.2022., Unicefova Mliječna staza i sl.)
- Dogovarati suradnju i posjete sa svim društvenim i privatnim institucijama na području Grada prema Kurikulumu Vrtića
- Dogovarati suradnju sa DND Ozalj kod obilježavanja Dječjeg tjedna i Sv. Nikole
- Dogovarati suradnju i posjete sa udrugama na području Grada Ozlja
- Raditi posebno na suradnji sa Osnovnom školom u korelaciji predškola – prvi razred

12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Zadaće pedagoga usmjerene su na rad su:

- djecom
- odgojiteljima
- roditeljima
- društvenim čimbenicima
- ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem

Priprema za ostvarivanje plana i programa

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i Godišnjeg izvješća rada pedagoga
- Izrada Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja

12.2. Poslovi pedagoga u odnosu na dijete

Poslovi vezani uz upis djece:

- pripremni poslovi potrebni za ostvarivanje upisa
- izrada rasporeda prilagodbe djece
- praćenje prilagodbe novoupisane djece

Poslovi vezani uz upis djece, u suradnji s ravnateljicom:

- obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima
- uvodni roditeljski sastanak roditelja novoupisane djece

Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece:

- pedagoški uvid u odgojne skupine - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- pomoć i prijedlozi za unaprjeđivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada

- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina
- uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću

Praćenja razvoja djece, otkrivanja njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera:

- praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi
- u suradnji s odgojiteljima pratiti potrebe djece s posebnim potrebama i ukoliko se problemi pojave, zajednički ih rješavati
- suradnja s nadležnim specijalističkim službama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

- suradnja s roditeljima

12.3. Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje

- vođenje sastanaka timskih planiranja
- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u uvođenju inovacija u radu s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluacija različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece
- pomoć odgojiteljima kod obilježavanja važnijih datuma na razini vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samo razvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija)
- pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka
- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršiti zajedničke analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije
- procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u vođenju bilješki

12.4. Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje

- roditeljski sastanci - obrada pojedinih stručnih tema značajnih za određenu odgojnu skupinu; prijenos informacija
- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece;
- razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje; preporuka stručne literature
- provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje
- obogaćivanje kutića za roditelje- tematske brošure, letci, članci, preporuka literature
- uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)- priprema i provođenje raznih aktivnosti uključivanja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

12.5. Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike

- suradnja s osnovnom školom
- suradnja s ostalim dječjim vrtićima
- suradnja sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, SUVAG itd.)
- suradnje s različitim kulturno – društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (knjižnica, muzej, različite javne službe: policija, vatrogasci, hitna pomoć)
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni Godišnjim planom i programom i Kurikulumom vrtića

12.6. Poslovi pedagoga u odnosu na ravnateljicu

- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- suradnja na organizaciji izvedbenih programa koje vrtić provodi
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta...
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike

12.7. Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

12.8. Ostali poslovi i zadaci pedagoga

- bibliotekarsko – informacijska djelatnost
- vođenje dokumentacije (razne evidencije):
 - evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju
 - evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja
 - evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina
 - ostali poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, zavodom za javno zdravstvo i ostalim službama.

Svrha zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je ponajprije zdravstvena zaštita djece, zatim praćenje i unapređenje prehrane, praćenje i unapređenje higijensko-sanitarnih uvjeta u vrtiću te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja. U predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

Zbog još uvijek aktualne epidemije COVID – 19 vrtić će pratiti preporuke i izmjene Zavoda za javno zdravstvo poštujući aktualne epidemiološke mjere u vezi suzbijanja širenja COVID – 19.

13.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj zdravstvene zaštite je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Zadaće kroz godinu:

- vođenje dječjih zdravstvenih kartona
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- suradnja s izabranim pedijatrima - doktorima medicine
- praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece
- antropometrijska mjerenja dva puta godišnje - u 10. mjesecu 2022. i 5. mjesecu 2023.
- zdravstveni odgoj djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

13.2 ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- zdravstveni dio u imenicima djece
- zdravstveni kartoni djece

13.3 HIGIJENSKO - SANITARNI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Ciljevi zdravstvenog voditelja za narednu godinu su: vršiti nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, odgovarajuće reagirati u uvjetima epidemiološke opasnosti ukoliko se pokaže potreba za istim, pratiti provođenje svakodnevne dezinfekcije kuhinje, sanitarnih čvorova, stolova i stolica; osigurati dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece - nabava rukavica i dezinficijensa za sve skupine, nadzirati mijenjanje i pranje posteljine, pregledavati igralište, poduzimati mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

13.4 PREHRANA DJECE

U suradnji sa glavnom kuharicom cilj je planirati prehranu u vrtiću prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18.stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju), prilagoditi individualnu prehranu pojedinom djetetu ukoliko se uvidom u djetetovu dokumentaciju ili u razgovoru s roditeljima ustanovi da ima specifične potrebe za hranom. Pojačano raditi na implementaciji Healthy Meal Standarda u naš Vrtić koji bi trebao biti gotov do kalendarske godine.

13.5 ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstvenim odgojem i edukacijom djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću poticati stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja.

U radu s djecom provodit će se zdravstveni odgoj na teme :

- Čiste ruke – u susret zdravlju
- Pranje ruku – radionice s djecom
- Osobna higijena
- Prezentacija edukativne slikovnice
- Zdrava i nezdrava hrana – radionice s djecom
- Obilježiti 07. 04. – Svjetski dan zdravlja

U radu s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića planira se: Edukacija, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura

Teme:

- Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.**

- Zarazne bolesti i sprečavanje širenja
- Provođenje općih protuepidemijskih mjera

U odnosu na roditelje/skrbnike planira se :

- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ukoliko se za istim ukaže potreba
- kroz plakate, brošure, letke promicati zdrave stilove življenja i informirati roditelje na teme:
 - Važnost boravka na zraku
 - Pravilna prehrana djece
 - Tjelovježba
 - Zarazne bolesti

13.6 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja provoditi će se kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje HZ odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
 - seminari / simpoziji
 - praćenje stručne literature
 - drugi oblici stručnog usavršavanja

14. FINANCIRANJE RADA VRTIĆA

Financiranje rada vrtić vršit će se na način da dio programa sufinancira

- Osnivač-Grad Ozalj,
- Roditelj- korisnici usluga,
- Državni proračun (program predškole i djeca s teškoćama u razvoju),
- Sredstva po projektu EU – Projekt unapređenje kvalitete ranog i predškolskog odgoja u Ozlju,
- Donatori,

a u skladu s Financijskim planom i programom Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.